



## FICHE DE MISSION Community Manager

**Intitulé de la mission :** Community Manager

**Durée de la mission :** la mission se réalise sur 2 mois minimum. Néanmoins, l'accès au « passeport bénévole » n'est possible qu'à partir de 3 mois d'action bénévole.

### Vos principaux interlocuteurs dans le cadre de vos missions



Thierry Clézardin,  
Président de l'Union CECF,  
Comité exécutif stratégie et développement,  
[unioncecf@faciles.org](mailto:unioncecf@faciles.org)  
06.46.66.49.61

Vous serez amenés à participer à une réunion téléphonique tous les mois avec votre interlocuteur.

### Vos coordonnées CECF

Adresse mail CECF (après 3 mois de bénévolat) : [prenom.nom@cecf.fr](mailto:prenom.nom@cecf.fr)

**Finalité de la mission :** Faire connaître l'association en améliorant et dynamisant sa e-réputation via les réseaux sociaux et professionnels.

**Mission :** Par la réalisation d'actions de communication, élaborer et mettre en place une stratégie pour accroître le nombre de membres de nos réseaux sociaux et diffuser le concept de CECF à grande échelle.

### Vos objectifs :

- ✓ Augmenter le nombre de membres sur nos réseaux 2.0
- ✓ Développer les interactions entre les membres
- ✓ Fédérer les communautés et renforcer le lien des membres à l'association
- ✓ Développer la présence de CECF sur internet

### Activités principales :

- ✓ Etablir un diagnostic sur:
  - Les actions réalisées sur les réseaux et leurs portées
  - L'évolution des visites sur les réseaux
  - La manière dont les réseaux sociaux et professionnels sont insérés sur notre site internet
- ✓ Soumettre des propositions pour une meilleure mise en avant des réseaux sociaux et professionnels sur notre site si nécessaire et/ou les diffuser sur d'autres plateformes
- ✓ Proposer des publications aux contenus intéressants et variés. Il faudra adapter les objets de publications les réseaux.
- ✓ Assurer une veille éditoriale à l'aide d'outils internet (flux RSS, abonnement à des newsletters, à des alertes e-mail...) afin d'alimenter les propositions de publications sur des thèmes tels que la solidarité, l'innovation, l'écologie...
- ✓ Assurer une communication qui invite à l'interaction : utilisation de hastags, supports visuels voire audiovisuels, recours à des phrases interrogatives...
- ✓ Effectuer un suivi : vérifier et évaluer le taux d'engagement des publications et le taux de fréquentation des pages
- ✓ Proposer des nouveaux articles pour notre blog et partager ces derniers sur les réseaux pour stimuler également la fréquentation du blog
- ✓ Proposer toute autre action à destination des membres de la communauté : rédaction d'une newsletter mensuelle, mise en place d'alerte email à chaque publication d'article, recherche de nouveaux médias sociaux...



FICHE DE MISSION  
**Community Manager**

**Compétences et savoir-être :**

- ✓ Sens de la communication
- ✓ Compétence rédactionnelle
- ✓ Bonne connaissance du fonctionnement des réseaux 2.0
- ✓ Etre curieux et créatif

**Expériences requises/profil :** Maîtriser la communication digitale grâce à une formation (BTS/DUT/Licence communication ; marketing ; journalisme...) révolue ou en cours et/ou une expérience significative dans l'animation des réseaux 2.0

**Contraintes :**

- ✓ Chaque publication et article doit être validé par le président avant sa mise en ligne
- ✓ Ne pas recourir à des moyens de communication payants