



FICHE DE MISSION

Chargé/e de Communication

Intitulé de la mission : Chargé/e de Communication

Durée de la mission : la mission se réalise sur 2 mois minimum. Néanmoins, l'accès au « passeport bénévole »¹ n'est possible qu'à partir de 3 mois d'action bénévole.

Vos principaux interlocuteurs dans le cadre de vos missions



Thierry Clézardin,
Président de l'Union CECF,
Comité exécutif stratégie et développement,
unioncecf@faciles.org
06.46.66.49.61

Vous serez amenés à participer à une réunion téléphonique tous les mois avec vos interlocuteurs.

Vos coordonnées CECF

Adresse mail CECF (après 3 mois de bénévolat) : prenom.nom@cecf.fr
My CECF : <http://stages-solidaires.fr/my-cecf/> (mot de passe : unioncecf1)
Compte CECF Viadéo : en création
Compte CECF LinkedIn : en création

Finalité de la mission : Contribuer au développement de l'Association

Mission : Vous participez à la consolidation et l'élargissement du réseau CECF national et européen, ainsi qu'à son déploiement à l'international. A ces fins, vous développerez avec l'aide de la Coordinatrice du Pôle de Communication la visibilité de CECF. Vous assurez la mise en œuvre des campagnes et des supports de communication et leur diffusion dans les différents médias.

Vos objectifs :

- ✓ Elargir la visibilité de l'Association
- ✓ Développer les différents outils et canaux de communication

Activités principales :

- ✓ Participer à la définition de la politique de communication (analyse du besoin, conseil, assiste et accompagne les actions de communication)
- ✓ Organiser, gérer et faire évoluer les actions de communication (campagne de communication, relation presse...)
- ✓ Concevoir et réaliser ou piloter la réalisation d'outils et de supports de communication (plaquette, publicité, newsletter, page internet...)

Compétences et savoir-être :

- ✓ Créativité
- ✓ Capacités rédactionnelles et relationnelles
- ✓ Travailler à distance et en équipe



La maîtrise de l'anglais serait un plus !

¹ Le passeport bénévole est un livret de reconnaissance de l'expérience bénévole en partenariat avec Pôle Emploi, le Ministère de l'Education Nationale et l'AFPA. En savoir plus : <http://www.passeport-benevole.org/>



FICHE DE MISSION
Chargé/e de Communication

Expériences requises/profil : Avoir une expérience et/ou des connaissances dans le domaine de la communication. Le ou la chargé/e de Communication maîtrise les différentes techniques de communication ainsi que des logiciels informatiques.

Contraintes :

- ✓ Respecter la charte graphique CECF
- ✓ Communiquer à partir des documents institutionnels CECF